

DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Nombre de
Conseillers :

En
exercice

67

Présents

54

Votants

63

Dont 9 procurations

L'an deux mille vingt quatre le : **Jeudi 26 Septembre à 18 H 30**
le Conseil Communautaire dûment convoqué,
s'est réuni en session **ordinaire** à la Salle des Fêtes de Charrin

sous la Présidence de **M. Serge CAILLOT**, Président.

Date de convocation : 19 Septembre 2024

Etaient présents :

- **Achun** : Denis LARUE
- **Alluy** : Patrice BONNET
- **Aunay en Bazois** : Patrick CHAUSSAT
- **Avrée** : Georges CHÂTEAU
- **Biches** : Annie LECERF
- **Brinay** : Pierre TISSIER-MARLOT

- **Cercy-la-Tour** : Sébastien DESCREAUX
Julien DENOUEL
Jean-Michel AGEZ
Monique BERNARD

- **Charrin** : Serge CAILLOT, Hervé GARÇON

- **Châtillon-en-Bazois** : Christine MASCARELLO
Jean-Christophe SAVE

- **Chiddes** : Bernadette MADINSKI
- **Chougny** : Thierry LAPORTE
- **Dun sur Grandry** : Christiane MAURY-JOSSERAND
- **Fléty** : Romain COUGNY
- **Fours** : David BONGARD, Frédéric LEMOINE
- **Isenay** : Pascal PETIT
- **La Nocle-Maulaix** : Pascal PERRIN
- **Lanty** : Annick BERTRAND
- **Larochemillay** : Nathalie MICHON
- **Limanton** : Patrick REVENEAU
- **Luzy** : Jocelyne GUERIN, Gilles GONIN, Olivier FAURE,
Florence CHANDIOUX, Thierry DESCOURS,
Floor NUSINK

OBJET :

TOURISME :

**NOUVEAU
FONCTIONNEMENT DE
LA SALLE
D'EXPOSITION DE
MOULINS-ENGILBERT**



Certifié exécutoire

Reçu en préfecture
ou en Sous-Préfecture
le : **21/10/2024**

Publié ou notifié
le : **21/10/2024**

Envoyé en préfecture le 22/10/2024

Reçu en préfecture le 22/10/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20240926-2024_CC_135_BIS-DE

S²LO

.../...

- **Maux** : Paul DUSSAULE
- **Millay** : Christian POUCHELET
- **Montambert** : /
- **Montapas** : Jean-Pierre FREQUIN
- **Montaron** : Thierry BEUGNON
- **Mont et Marré** : /
- **Montigny sur Canne** : Antoine-Audoine MAGGIAR

Envoyé en préfecture le 22/10/2024

Reçu en préfecture le 22/10/2024

Publié le



ID : 058-200067882-20240926-2024_CC_135_BIS-DE

- **Moulins-Engilbert** : Marie-Claire RANVIER,
Jean-Paul LAMBOURG

- **Ougny** : Michel DURAND
- **Poil** : /
- **Préporché** : René DUVERNOY
- **Rémilly** : Jean-Paul MARGERIN
- **Saint Gratien Savigny** : Jean-Paul REVERDIAU
- **Saint Hilaire Fontaine** : Marcel CANTAT Supplée Claude ROYÉ

- **Saint Honoré les Bains** : Didier BOURLON, Jean-Jacques LAMALLE

- **Saint-Seine** : Serge SAUVAGET
- **Savigny Poil Fol** : Bernard LEBLANC
- **Semelay** : Guy LAFFAYE
- **Sermages** : Dominique STRIESKA
- **Tamnay en Bazois** : /
- **Tazilly** : /
- **Ternant** : Alain BARBEY Supplée Olivier FOREST
- **Thaix** : David JOYEUX
- **Tintury** : Pascale CHAMARD
- **Vandenesse** : Audrey BILLOUÉ
- **Villapourçon** : Patrick LORGÉ

Procurations de :

- 1 – Mme Caroline MARCEAU à M. Sébastien DESCREUX
- 2 – Mme Sylvie DELAVELLE à Mme Jocelyne GUERIN
- 3 – M. Michel MARIE à M. Jean-Christophe SAVE
- 4 – M. Pascal GUERIN à M. Romain COUGNY
- 5 – M. Sylvain BONNODOT à M. Michel DURAND
- 6 – Mme Marie-Laure PARMENTIER à Mme Monique BERNARD
- 7 - Mme Marie-Christine ROY à M. David BONGARD
- 8 – Mme Elisabeth JOSSE à Mme Marie-Claire RANVIER
- 9 – M. Serge DUCREUZOT à M. Serge CAILLOT

Envoyé en préfecture le 22/10/2024

Reçu en préfecture le 22/10/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20240926-2024_CC_135_BIS-DE



N° 2024 - 135

TOURISME : NOUVEAU FONCTIONNEMENT

DE LA SALLE D'EXPOSITION A MOULINS-ENGILBERT

M. Didier BOURLON, Vice-Président en charge du tourisme, explique que la salle d'exposition de l'Office de tourisme à Moulins-Engilbert a été réaménagée en 2024 avec des espaces d'accrochage supplémentaires. Ce nouvel aménagement s'accompagne d'un nouveau mode de fonctionnement qui correspond davantage aux attentes des artistes et à ce qui se pratique dans d'autres lieux d'exposition.

Il est proposé les principes suivants :

- Mise en place de la gratuité de la salle afin de pouvoir solliciter plus facilement les artistes et d'un dépôt de garantie fixé à 80€
- Faire un appel à candidature 1 fois par an afin d'avoir une visibilité sur les expositions à venir
- Constituer un comité de sélection, composé d'agents et élus de l'OT et de la CC BLM, garant de la diversité des œuvres sur l'année
- Un allongement de la durée des expositions à 2 mois, sur des périodes définies
- Mieux communiquer sur la salle d'exposition depuis l'extérieur du bâtiment.

Ont été rédigés : un dossier de candidature, une fiche de présentation de la salle et de son fonctionnement ainsi qu'une convention liant l'artiste à l'Office de tourisme.

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, valide les principes énoncés :

- la gratuité et la périodicité des expositions,
- un dépôt de garantie de 80€ (conservé si l'exposant annule moins de 30 jours avant la date prévue de début d'exposition),
- l'appel à candidatures et la sélection via le comité de sélection,
- la convention entre l'Office de tourisme et l'artiste.

**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 26 Septembre 2024**

**Le Secrétaire de Séance,
Hervé GARÇON.**



**Le Président,
Serge CAILLOT.**

Salle d'exposition

Convention pour l'exposition d'œuvres artistiques

La présente convention est conclue entre :

NOM CIVIL,

Dénommé « NOM d'EXPOSANT » dans le cadre de ses activités artistiques,

Domicilié(e),

SIRET (le cas échéant)

Ci-après dénommé « **Exposant** » ;

Et

La **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BAZOIS LOIRE MORVAN**,

Dont le siège social est situé au 11, Place Lafayette à MOULINS-ENGILBERT,

SIRET : 200 067 882 00015,

Représentée par son Président Serge CAILLOT

Ci-après dénommée « **CC BLM** ».

Les parties conviennent ce qui suit :

ARTICLE 1 - MODALITES DE SÉLECTION DE L'EXPOSANT

Le Comité de sélection a retenu la candidature de l'**Exposant** suite au dépôt par celui du dossier de candidature dûment complété et justifié.

Aucun accrochage ne peut être réalisé sans l'accord du comité de sélection de la salle d'exposition de l'Office de Tourisme.

ARTICLE 2 - LIEU ET DATE DE L'EXPOSITION

Les œuvres proposées par l'**Exposant** seront installées dans la salle d'exposition de l'Office de Tourisme Rives du Morvan, 11 Place Lafayette, 58290 MOULINS-ENGILBERT.

La présente exposition se déroulera du ... au ..., soit une durée de ... jours calendaires.

ARTICLE 3 - ACCÈS DES VISITEURS A L'EXPOSITION

L'exposition est accessible pour le public aux heures d'ouverture de l'Office de Tourisme.

L'entrée des visiteurs est libre, gratuite, et le nombre de ceux-ci ne peut donner lieu à quelque rémunération de l'**Exposant** que ce soit.

ARTICLE 4 - ACCROCHAGE / DÉCROCHAGE

Le droit d'accrochage et d'exposition est gratuit.

Les frais inhérents à la mise en place et au décrochage de l'exposition (transport des œuvres, frais de déplacement des personnes, ...) sont à la charge de l'**Exposant**.

Le montage et le démontage des œuvres est de la responsabilité et du ressort de l'**Exposant**.

Le montage aura lieu le

Le démontage aura lieu le

A ces dates, l'**Exposant** est reçu sur le lieu de l'exposition, par une personne représentant l'Office de Tourisme.

Un constat d'état des œuvres est dressé à l'arrivée de celles-ci dans les locaux de l'Office de Tourisme, avant le montage de l'exposition.

En cas de dégradation causée à la salle d'exposition et/ou de disparition de matériel de la salle d'exposition au cours de l'accrochage et/ou du décrochage, ou de dégradation au cours de la période de l'exposition causée par les systèmes de fixation ou la manipulation des œuvres, la responsabilité en incombera à l'Exposant qui devra dédommager la CC BLM à hauteur du préjudice subi.

ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXPOSITION

Les œuvres proposées doivent être des œuvres originales et pour lesquelles l'exposant dispose de tous les droits.

Les reproductions, photographies ou copies d'œuvres sont refusées, exceptées celles dont l'Exposant détient tous les droits.

L'Exposant doit fournir à l'Office de Tourisme une liste des œuvres présentées, indiquant pour chacune d'elles le titre, le medium, le format et le prix éventuel.

Pour les œuvres murales, l'Exposant a à sa disposition 21,6 mètres linéaires maximum de cimaises prédisposées et doit adapter harmonieusement ses œuvres en fonction de ce nombre, en accord avec la personne mandatée par l'Office de Tourisme. Les cimaises sont fixées à une hauteur de 245 cm environ.

Pour les autres œuvres, l'Exposant fournit ses propres structures d'exposition et doit adapter harmonieusement ses œuvres, sans faire obstacle à la circulation du public, en accord avec la personne mandatée par l'Office de Tourisme.

Les œuvres doivent obligatoirement comporter une attache solide ou être disposées sur un support stable permettant une exposition en sécurité.

Pour les expositions d'autres types d'œuvres (par exemple tissus, patchwork, collections, etc.), les objets doivent être présentés harmonieusement sur des supports stables sur lesquels sont précisées les éventuelles explications quant à la nature de l'objet.

Les œuvres et/ou le comportement et les propos tenus par l'artiste ne doivent pas porter préjudice à l'ordre public et au respect de la dignité des personnes.

ARTICLE 6 - VENTE DES ŒUVRES

L'Exposant peut fixer un prix de vente pour chaque œuvre exposée (encadrement compris).

Les ventes réalisées résultent d'une transaction directe entre les acquéreurs et l'Exposant. La CC BLM ne saurait intervenir d'une quelconque manière et ne prélève pas de commission sur les ventes.

ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉ ET ASSURANCE

Organisateur de l'exposition, la CC BLM est un simple détenteur à titre précaire des œuvres reçues et non dépositaire au sens du Code Civil.

La CC BLM assure la garantie d'assurance de l'exposition, selon la formule « clou à clou », pour un montant maximum cumulé de 10 000 €. L'Office de Tourisme s'engage à fermer les locaux en dehors de ses heures d'ouverture, à accueillir le public et en assurer une surveillance adaptée à ses moyens. En cas de dégradations ou vols, l'Office de Tourisme fera les démarches nécessaires auprès de sa police d'assurance.

La signature du présent règlement implique pour l'Exposant la pleine adhésion au règlement et l'abandon de tout recours contre la CC BLM.

ARTICLE 8 - SUPPORTS DE COMMUNICATION

L'Office de Tourisme assure la promotion externe de l'exposition : conception de l'affiche sous la charte graphique de l'Office de Tourisme, communication dans les supports de l'Office de Tourisme (site internet, programme mensuel, réseaux sociaux, etc.), communication à la presse locale.

L'Office de Tourisme remettra gratuitement à l'Exposant un kit de communication comprenant 20 affiches. Si l'Exposant souhaite un nombre supérieur d'affiches et des flyers, le coût des impressions lui incombera.

Toute communication doit être validée par l'Office de Tourisme. Aucun autre type ou support de communication que ceux fournis par l'Office de Tourisme n'est autorisé.

EXPOSITION DE L'ŒUVRE

L'Exposant cède à la CC BLM, à titre exclusif et gratuit, pour la durée et le lieu de l'exposition telle que définie à l'article 2 du présent contrat, les droits de représentation publique de ses œuvres.

REPRODUCTION DE L'ŒUVRE

L'Exposant cède à la CC BLM, à titre exclusif et gratuit, pour la durée de l'exposition et sans délimitation de zone géographique, les droits de reproduction de ses œuvres afin d'assurer la promotion de l'exposition. Les droits de reproduction cédés concernent :

- Tout ou partie de l'œuvre, en intégralité ou par extraits, par tous procédés de représentation existant ou à venir, notamment photographies, supports audio et vidéos, télédiffusion ;
- Tous supports de communication propres à l'Office de Tourisme et la Communauté de communes Bazois Loire Morvan : sites internet, blogs et applications mobiles, brochures papier et en ligne, réseaux sociaux, newsletters et emailings, documents de promotion (article, affiche, flyer, bulletin, plaquette, ...) ;
- Tous supports et outils de communication utilisés par l'Office de Tourisme et la Communauté de communes Bazois Loire Morvan appartenant à leurs partenaires : bases de données touristiques (utilisées conjointement par des partenaires, locaux, départementaux et régionaux), presse (journaux édités et en ligne).

L'Office de Tourisme et la CC BLM s'engagent à faire figurer la mention des droits sur chaque publication présentant l'œuvre.

DIFFUSION DES MEDIAS PRIS PENDANT L'EXPOSITION

Les photographies des œuvres, enregistrements audio et vidéos, et autres moyens de reproduction pris ou établis lors de la période d'exposition et diffusés sur les supports et canaux de communication susvisés dans le but d'assurer la promotion de l'exposition sont valables pour une durée illimitée et sans restriction géographique.

L'Exposant ne peut prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation de ces reproductions, y compris après la période d'exposition, et ce sans limitation de durée. Il renonce par la présente à tout droit de poursuivre la CC BLM pour l'utilisation de ces images, enregistrements audio et vidéos, et autres moyens de reproduction.

La CC BLM cède à l'Exposant, à titre non exclusif, les droits de reproduction et diffusion des photographies prises pendant la durée de l'exposition. Toute reproduction ou diffusion de ces photographies devra être accompagnée des mentions suivantes :

- NOM ET PRÉNOM DU PHOTOGRAPHE
- DATE DE RÉALISATION
- MENTION DE L'OFFICE DE TOURISME RIVES DU MORVAN EN QUALITÉ DE PRODUCTEUR

L'obligation stipulée au présent article engage l'ensemble des parties.

EXPLOITATIONS ULTÉRIEURES

- Si la CC BLM souhaite reproduire les œuvres dans un catalogue ou dans tout autre projet commercial dans le cadre de ses activités, un nouveau contrat de cession d'exploitation doit être signé avec l'Exposant.

ARTICLE 9 - VERNISSAGE

Le cas échéant, l'Exposant prend à sa charge l'organisation totale du vernissage (invitations et frais de réception).

Sauf dérogation exceptionnelle, les réceptions se font dans les heures ouvrées de l'Office de Tourisme.

ARTICLE 10 - DÉPÔT DE GARANTIE

Lors de la signature de la présentation convention, l'Exposant remet à la régie de l'Office de Tourisme un chèque d'un montant de 80 (quatre-vingts euros) correspondant au dépôt de garantie.

ARTICLE 11 - DÉSISTEMENT DES PARTIES

En cas de non-participation de l'**Exposant**, celui-ci s'engage à en informer la **CC BLM** par lettre recommandée avec accusé de réception 30 (trente) jours minimum avant la date d'exposition.

Si le désistement intervient moins de 30 (trente) jours avant la date de début d'exposition, le dépôt de garantie suivant l'article 10 est conservé et encaissé, sauf dans le cas d'une annulation pour cas de force majeure défini par l'article 1218 du Code Civil.

En cas d'annulation de l'exposition, la **CC BLM** s'engage à en informer l'**Exposant** par lettre recommandée avec accusé de réception 15 (quinze) jours minimum avant la date d'exposition.

ARTICLE 12 - DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de la date de signature par les deux parties et est valable jusqu'à la fin de la période d'exposition.

ARTICLE 13 - CONTACT

Toute correspondance ou question pratique concernant cet événement doit être adressée à :

Office de Tourisme Rives du Morvan
11 Place Lafayette
58290 Moulins-Engilbert
Téléphone : 03 73 21 03 00
Email : tourisme@rivesdumorvan.fr

ARTICLE 14 - CESSIION

La présente convention ne peut être cédée à une tierce personne par l'une des parties. Tout changement dans la composition d'une partie entraîne la caducité de la présente convention et l'établissement d'une nouvelle convention nommant les parties prenantes.

ARTICLE 15 - RÉSILIATION

Faute d'exécution d'une quelconque des stipulations du présent contrat, et après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans réponse dans les 15 (quinze) jours de sa réception, le présent contrat sera résilié de plein droit aux torts et griefs de la partie défaillante.

ARTICLE 16 - LOI APPLICABLE, ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Le présent contrat est soumis à la loi française.

Tout conflit relatif à l'interprétation et à l'application du présent contrat, n'ayant pu se résoudre amiablement, sera soumis à la compétence des tribunaux de DIJON, région d'exécution du contrat.

Les parties reconnaissent avoir pris connaissance des termes de la présente convention, les accepter et s'y conformer.

L'acceptation vaut engagement de chaque partie à participer à ladite exposition dans les conditions précitées.

Fait en deux exemplaires originaux,

A
Le

Pour la **CC BLM**

A
Le

L'**Exposant**